**ДОГОВОР**

**на оказание информационно-консультационных услуг**

г. Владимир                   « » 2021 г.

Гражданин(ка) , паспорт гражданина Российской Федерации серия выдан ,зарегистрирован: , именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и ИП Захаров А.С., ИНН 501106853276, ОГРНИП 319312300072817 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
	2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
		1. Сбор и анализ доступной информации по интересующей Заказчика тематике.
		2. Составление письменных отчетов, оформление, внесение необходимых корректив и другие услуги на условиях, установ­ленных настоящим договором (п.1 Приложения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью).
	3. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок исполнения договора указывается в Приложении. Срок окончания действия договора – через 30 календарных дней с момента подписания акта приемки-сдачи работы (п.3 Приложения).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, соблюдением конфиденциальности и условий, указанных в п.1 приложения и прилагаемого к договору технического задания, определяющего объем услуг (п.2 Приложения).

2.1.2. Проанализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Заказчиком.

2.1.1. Выполнить задание Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим договором, и с надлежащим качеством.

2.1.2. Предоставить Заказчику отчет по оказанным услугам, в котором должна быть отражена информация по вопросам, интересующим Заказчика, заключение и необходимые рекомендации.

2.1.3. В течении 14 дней с момента предоставления выполненного задания, Исполнитель обязан вносить изменения в выполненное задание с поручения Заказчика.

2.1.4. Предоставит заказчику подобранный материал в электронном формате, на электронный носитель заказчика (без титульного листа).

 2.1.5.Срок выполнения:

в конкретном случае срок выполнения (предоставления готовой работы) – г.

Сроки корректировок по требованию преподавателя, которые входят в рамки заказа и оговорены в техническом задании от 5 до 10 дней (по согласованию с исполнителем).

Гарантия на выполненную работу – 1 месяц с момента предоставления материала (включает 2 недели для проверки работы преподавателем + 2 недели на исправление выявленных недостатков и доработки работы по требованиям научного руководителя).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю документацию и информацию, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в течение 2  дней с момента подписания настоящего договора.

2.2.2. Оказывать всевозможное содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору.

2.2.3. Принять отчет Исполнителя по оказанным услугам, рассмотреть его в течение 30 дней.

2.2.4. Своевременно произвести оплату работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, касающиеся вопроса консультирования, и необходимые для качественного оказания консультационных услуг.

2.3.1. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.2. Отказаться от внесения изменений в выполненную и предоставленную работу Заказчику по истечении 30 дней с момента предоставления выполненной работы.

2.3.3.Заказчику может отказано в переработке работы в случае требования выполнить научную работу на конкретную оценку ( «4»; «5»; «6» … «10» и т.д.). Консультанты не несут ответственность за полученную заказчиком оценку после «защиты» научной работы на кафедре.

2.3.4. Исполнитель вправе отказаться вносить корректировки в работу не входящие в рамки заказа, отходящие от технического задания, а так же при изменении утвержденного плана работы.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. За оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик выплачивает Исполнителю ( ) руб.

3.2. Оплата по настоящему договору производится частично/полностью. В момент подписания настоящего договора Заказчик вносит обеспечительный платеж, в размере ( ) рублей, обеспечивающий фактически понесенные затраты Исполнителя, в случае досрочного одностороннего отказа Заказчика от договора.

В случае досрочного расторжения настоящего договора по Инициативе Заказчика обеспечительный платеж возвращению не подлежит.

3.3. Оставшаяся сумма в размере ( ) рублей оплачивается в момент получения готовой работы.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Документы и информация должны быть переданы Исполнителю в электронном формате на электронный носитель заказчика, либо с использованием средств электронной связи.

4.2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика для оказания услуг.

4.3. Исполнитель может привлекать третьих лиц для исполнения настоящего договора, что не освобождает Исполнителя от ответственности за качество оказанных услуг.

4.4. Сроком окончания оказания услуг является момент предоставления Заказчику отчета Исполнителя.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово - промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 6.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае досрочного расторжения договора стороны производят взаиморасчеты за фактически оказанные на момент расторжения договора услуги.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в действие г. и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик : Исполнитель:**

|  |
| --- |
| ИП Захаров А.С..ИНН: 501106853276ОГРНИП: 31931230007281тел.: 8-900-477-58-00Юр. адрес: 309189, Белгородскаяобл., Губкинский р-он, г. Губкин, ул. Кирова, д. 48а, пом. 51. |

**Ф.И.О.**

**Паспортные данные**

**№ телефона**

**Подписи сторон**

Исполнитель: ИП Захаров А.С. .(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение к договору от « » 2021 г. на оказание информационно-консультационных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владимир  | « » 2021 г. |

**1. Условия договора**

**1. Общая стоимость работы**:

* 1. В стоимость включено:

1.1.1Составление предварительного плана работы (если преподавателем не составлен ранее).

1.1.2 Графики и расчеты (если требуется).

1.1.3 Библиографический список и ссылки на использованные источники.

1.1.4 Оформление работы в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в п.2 Приложения.

1.1.5 Внесение необходимых исправлений и дополнений, с учетом следующих пунктов:

1.1.5.1Претензии принимаются в пределах оговоренного технического задания, объема и формата работы (п.2 Приложения).

1.1.5.2 Претензии принимаются не позднее 30 календарных дней с момента подписания акта приемки-сдачи работ (п.3 Приложения).

*1.1.5.3 Принимаются только ясно выраженные в письменной форме или в электронном виде замечания к конкретным разделам работы. Общие оценочные фразы, знаки вопросов, подчеркивания и другие пометки без конкретных комментариев не учитываются*

**2. Срок исполнения:**

**Подписи и печати сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись)М.П. | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) |

**2. Техническое задание.**

1. Заказчиком поручается: собрать информацию и составить письменный отчет на тему:

**«  »»**

2. Общий объем работы без Приложений (нужное подчеркнуть): страниц формата А4 шрифт 14 пт, через 1,5 интервала, стандартные поля Microsoft Word, левое не менее 2,5, правое не менее 1,5, верхнее не менее 2,0, нижнее не менее 2,оригинальность по программе Антиплагиат.ВУЗ (доступной исполнителю) – %

03. Формат сносок (нужное подчеркнуть): сноска обычная (внизу страницы), нумерация автоматическая, сноска на каждой стр. ссылка в квадратных скобках с указанием номера источника Возможны уточнения.

4. Оформление отчета по Положению, предоставленному Заказчик в день подписания договора. Титульные листы, бланки задания, рецензии, отзывы и прочие документы оформляются Заказчиком.

5. План работы предоставляется Исполнителем, утверждается преподавателем. Замене и коррекции не подлежит.

**Подписи и печати сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись)М.П. | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) |

**3. Акт приемки-сдачи работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма, указанная в п.1 Приложения, получена в полном объемеИсполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись)М.П.  |  Отчет принят в полном объемеЗаказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) |
|  дата: |